

## СПРАВКА ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ

Территориальным отделом ГКУ Республиканский ЦЗН по Федоровскому району проведено обследование **Муниципальной бюджетной образовательной организации детско юношеская спортивная школа муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (МБОО ДО ДЮСШ с.Федоровка)**

453280 РБ, Федоровский район, с.Федоровка  
ул.Мичурина д.24  
(место проведения проверки)

« 11 » августа 2025 года

Продолжительность проверки: один день.

Справка составлена территориальным отделом ГКУ Республиканский ЦЗН по Федоровскому району

Лица, проводившие проверку:

Специалист по труду: Осипова Л.Ю.

При проведении проверки присутствовал:

директор-Кашаев Альфрит Фаритович

---

В ходе проведения проверки выявлено:

**Юридический адрес:** 453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, село Федоровка, Мичурина ул. д.24

**Цель деятельности:** приобщение к духовно-нравственным ценностям, формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения дополнительных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**Основной вид деятельности:**

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых

**Численность работников** по состоянию на момент проверки:

Всего работающих - 9 человек.

Предприятие является юридическим лицом, имеет круглую печать с полным фирменным наименованием и указанием места своего нахождения. Предприятие является муниципальным учреждением.

**Коллективный договор** принят 05.12.2022 года сроком действия 2022- 2024 годы (уведомительная регистрация в Отделе ГКУ Южный межрайонный ЦЗН по Федоровскому району 14.12.2022г. №39), представителем интересов работников является ППО

**Общие положения:**

-В соответствии со статьей 68 ТК РФ, пунктом 1.6 коллективного договора работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения. Данный пункт не выполняется. Ведомость ознакомления нет.

-работодатель еще не проводил обсуждение итогов выполнения коллективного договора согласно требованиям ст.41,51 ТК РФ.

**Трудовые отношения:**

Трудовые договора **Установлено пп.3.2.**

В соответствии с ст.67 ТК РФ со всеми сотрудниками учреждения заключены трудовые договора в письменной форме, в договорах 2023 не определяется порядок, срок и место выплаты заработной платы, предусмотренные ст.136 ТК РФ. (В договорах 2021 г. такая информация была)

В соответствии с требованиями ст.57 ТК РФ в трудовых договорах не указаны: условия оплаты труда доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Не указаны условия труда согласно СОУТ на рабочем месте. СОУТ в организации не проводилась.

Не устанавливаются размеры выплачиваемых гарантийных выплат в силу ч.2 ст.307 ТК РФ при прекращении трудовых договоров по п.1 ст.81 ТК РФ (прекращение деятельности предприятия) и п.2 ст.81 ТК РФ (сокращение численности или штата предприятия). На трудовом договоре есть запись о том, что 2 экземпляр сотрудник получил на руки. Трудовые договора не нумеруются Журнал регистрации трудовых договоров ведется на приспособленном бланке.

Ознакомление работников под роспись с правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами — выполняется.

Образование комиссии по трудовым спорам — выполняется. Утвержден список членов комиссии. На момент проверки не все члены комиссии работают в организации. Обращения по трудовым спорам от работников не поступали

**По Приказам по основной и кадровой деятельности:** Приказы по основной и кадровой деятельности проверены выборочно за период работы за 2022-2025 годы.

1. При проверке правильности оформления приказов (прием, увольнение, отпуска, дисциплинарные взыскания работников, выявлено следующее: приказы издаются на приспособленном бланке.

- согласно ст. 57 ТК РФ в приказах о приеме на работу указан размер надбавок. В приказах о приеме на работу не указывается номер трудового договора и дата его заключения; подписи об ознакомлении сотрудника с приказом есть. Указывается характер работы.

- в приказах о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указывается за какой период и на какой срок предоставляется отпуск. Приказы на приспособленной форме оформлены верно.

- согласно ст.127 ТК РФ при увольнении указывается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. В приказе на увольнение «основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)» указывается запись со ссылкой на пункт и статью ТК РФ, на основании которой производится увольнение работника; не указывается номер трудового договора действие которого прекращается.

- ознакомление работников под роспись с приказами производится в срок.

**Журнал регистрации приказов по основной и кадровой деятельности ведется.**

### **Рабочее время и время отдыха:**

Установлено п.4.1 п.4.26.коллективного договора

**Табеля учета рабочего времени** ведутся по унифицированной форме.

**Ежегодные очередные отпуска.**

**График отпусков** на 2025 год на момент проверки разработан, нет отметки об утверждении директором График ведется на приспособленном бланке. Не указан период за который предоставляется отпуск. Отпуска предоставляются в количестве 42 и 28 календарных дней. В соответствии со ст.123 ТК РФ лист ознакомления сотрудников с графиком отпусков ведется. В нарушение ст. 372 ТК РФ письменное оповещение за две недели до начала отпуска не рассылается.

### **Оплата труда и нормы труда:**

Приложение коллективного договора:

Положение об оплате труда утверждено директором **МБОУ ДО ДЮСШ с.Федоровка**

Приложение №2 к колдоговору - выполняется

В настоящее время установлен следующий порядок оплаты труда:

а/ оклад;

б/ доплаты и надбавки:

В соответствии ст. 22 ТК РФ, закреплена обязанность работодателя, выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в предусмотренные законом сроки. Ст.136 ТК РФ предусматривает выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца в день установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. ООО Водоканал выплата заработной платы производится через «ПАО Сбербанк» 24 и 9 числа.

В соответствии со ст.133 ТК РФ МРОТ в Республике Башкортостан с 01.01.2025 года установлен в размере 20806= рублей. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, должна быть не ниже МРОТ без учета выплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, оплаты работы во вредных условиях труда - выполняется.

В соответствии ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Работодателем не нарушается норма установленная ст. 140, 236 ТК РФ. В соответствии со ст. 136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Работники извещаются в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период, размерах и основаниях, произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

#### **Условия и охрана труда и здоровья:**

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025год не разработан.

#### **Социальные гарантии, льготы и компенсации:**

Осуществление мер по реализации и расширению льгот и гарантий работников. Выполняются

#### **По итогам проведенной проверки рекомендуется:**

1. Привести трудовые договора в соответствии с требованиями ст.67 ТК РФ ст.136 ТК РФ . Указывать размер тарифной ставки, доплаты и компенсационные выплаты. Указать размеры выплачиваемых гарантийных выплат в силу ч.2 ст.307 ТК РФ при прекращении трудовых договоров по п.1 ст.81 ТК РФ (прекращение деятельности предприятия) и п.2 ст.81 ТК РФ (сокращение численности или штата предприятия). Провести СОУТ. Указать условия труда на рабочем месте в соответствии со спецоценкой условий труда.

1. В соответствии ст. 123 ТК РФ ,ст.372 ТК РФ вести график отпусков на унифицированной форме Т-8 добавить графы для ознакомления работников с графиком отпусков под роспись и уведомления работников о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

2. В соответствии ст. 136, 236 ТК РФ оплата отпусков производить не позднее трех дней до его начала.

3. В соответствии ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производить в день увольнения работника.

В ходе проверки оказана практическая и методическая помощь.

Справку о проделанной работе по устранению указанных в акте нарушениях законодательства о труде предоставить в территориальный отдел ГКУ Республиканский ЦЗН по Федоровскому району к 08 сентября 2025 года.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Специалист по труду



Л.Ю.Осипова

Со справкой по проверке ознакомлен, копию справки со всеми приложениями получил:

директор

\_\_\_\_\_

А.Ф.Кашаев.